

Số: 26/KH-NTH

Quận 1, ngày 24 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp Một
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020 – 2021;

Thực hiện Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020 – 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 (ban hành kèm Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1);

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nguyễn Thái Học Quận 1.

Trường Tiểu học Nguyễn Thái Học Quận 1 xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Yêu cầu, nguyên tắc tuyển sinh

- Đảm bảo chỗ học cho học sinh thường trú tại Quận 1 có nhu cầu theo học chương trình Đề án Tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế, thực hiện tốt phổ cập giáo dục tiểu học.
- Đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tuyển sinh trên cơ sở tạo điều kiện cho học sinh được học tại trường gần nơi cư trú nhất, ngoại trừ một số trường hợp không có khả năng tiếp nhận.
- Nghiêm cấm các trường hợp vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi thực hiện công tác tuyển sinh.

II. Chỉ tiêu tuyển sinh

- **Gồm tất cả trẻ sinh năm 2014**, có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn (KT3 - Hộ khẩu thường trú ở các địa phương khác không phải Thành phố Hồ Chí Minh) tại Quận 1 (trừ khu dân cư mới).

- Các trường hợp hộ khẩu tập thể (có sổ hộ khẩu) hoặc nhập hộ khẩu, tạm trú dài hạn (KT3) sau tháng 5 năm 2019 thì Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh của Quận sẽ xem xét cụ thể từng trường hợp. Tạm trú dài hạn (KT3) phải có hộ khẩu gốc ở tỉnh, thành khác để đối chiếu.

- Không nhận học sinh sớm tuổi; Không nhận học sinh trái tuyển ngoài quận khi chưa bố trí đủ hết chỗ học cho học sinh thường trú tại Quận 1.

- **Trường Tiểu học Nguyễn Thái Học được phân bổ tiếp nhận học sinh toàn Quận 1 (chỉ tiêu 6 lớp - 180 học sinh; 30 học sinh/lớp).**

- **Trường xét tuyển theo Đề án trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.**

- **Trường dự kiến tuyển sinh chương trình tăng cường tiếng Anh (3 lớp) và chương trình “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” (3 lớp).**

III. Phương thức và thời gian tuyển sinh

- Thời gian tư vấn: **Trường sẽ tư vấn cho Phụ huynh có nhu cầu tìm hiểu chương trình Đề án Tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến ngày 17 tháng 7 năm 2020.**

❖ Sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

❖ Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Hình thức đăng ký xét tuyển: **Phụ huynh đăng ký xét tuyển theo hình thức: Đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website: <http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến 17 giờ ngày 17 tháng 7 năm 2020.**

- Mỗi học sinh chỉ được đăng ký xét tuyển diện ngoài tuyển tại một trường Tiểu học công lập của Quận 1. Phụ huynh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin cung cấp trên hồ sơ đăng ký xét tuyển.

- **Kết quả xét tuyển lớp 1 được công bố vào ngày 31 tháng 7 năm 2020 trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website: <http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) hoặc tại trường.**

- Nếu sau khi được xét tuyển và làm thủ tục nhập học, nhà trường phát hiện hồ sơ nhập học khác với thông tin phụ huynh đăng ký xét tuyển thì nhà trường sẽ loại học sinh ra khỏi danh sách học sinh lớp Một năm học 2020 – 2021.

- Thành phần hồ sơ:
 - Đơn đề nghị xét tuyển (theo mẫu được phát hành tại trường);
 - Sơ yếu lí lịch (theo mẫu được phát hành tại trường);
 - Bản sao Giấy khai sinh;
 - Giấy gọi đi học lớp 1 (bản chính);
 - Bản sao hộ khẩu hoặc tạm trú dài hạn (có chứng thực);
 - Bản sao hộ khẩu ở Tỉnh nếu thuộc diện tạm trú dài hạn (có chứng thực);
 - Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Mầm non (bản chính);
 - Các giấy tờ liên quan xác nhận lý do ghi trong đơn đề nghị.

IV. Phân công thực hiện

❖ *Phụ trách công tác tư vấn và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh:*

Cô Trần Bé Hồng Hạnh	- Hiệu trưởng	- Chủ tịch HĐ tuyển sinh
Cô Nguyễn Thị Minh Hiếu	- Phó hiệu trưởng	- Phó CT HĐ tuyển sinh
Cô Nguyễn Thị Nga	- Phó hiệu trưởng	- Thành viên
Cô Đỗ Ngọc Anh Thư	- Thư ký Hội đồng	- Thành viên
Cô Hàng Thiên Trang	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Nguyễn Thị Thúy Loan	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Nguyễn Quỳnh Như	- Văn thư	- Thành viên
Cô Dương Ngọc Phương Anh	- Thủ quỹ	- Thành viên

❖ *Phụ trách nhận hồ sơ:*

Cô Lê Ngọc Hồng Đào	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Phạm Trúc Quỳnh	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Trần Khánh Ngọc	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Hàng Thiên Trang	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Đỗ Thị Hà My	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Nguyễn Thị Thúy Loan	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Đỗ Ngọc Anh Thư	- Giáo viên	- Thành viên
Cô Phạm Thị Hồng Thi	- Giáo viên	- Thành viên

❖ *Phụ trách nhập máy:*

Cô Nguyễn Quỳnh Như	- Nhân viên văn phòng	- Thành viên
Cô Dương Ngọc Phương Anh	- Nhân viên văn phòng	- Thành viên

Nơi nhận:

- BCĐ tuyển sinh lớp Một quận “*để báo cáo*”;
- HĐ.TS lớp Một của trường “*để thực hiện*”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Trần Bé Hồng Hạnh